

งานแสดงสินค้า

Midyear Export Festival

13 – 22 กรกฎาคม 2561

(10.00 – 20.00 น.) ณ อาคาร 1 – 2

อาคารแสดงสินค้ากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รัชดาภิเษก

## งานแสดงสินค้า Midyear Export Festival

13 – 22 กรกฎาคม 2561 (10.00 – 20.00 น.)

ณ อาคาร 1 – 2 อาคารแสดงสินค้ากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รัชดาภิเษก

1. ชื่อโครงการ : งานแสดงสินค้า Midyear Export Festival
2. ระยะเวลา : วันศุกร์ที่ 13 – วันอาทิตย์ที่ 22 กรกฎาคม 2561 (รวม 10 วัน) เวลา 10.00 – 20.00 น.
3. สถานที่/พื้นที่จัดงาน : ณ อาคารแสดงสินค้ากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รัชดาภิเษก  
อาคาร 1 – 2 พื้นที่ 1,635 ตารางเมตร จำนวน 218 คูหา
4. ผู้จัดงาน : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์  
563 ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000  
โทรศัพท์ 0-2507-7759, 0-2507-7761, 0-507-8197, 0-507-7760  
โทรสาร 0-547-5657 – 8  
E-mail : [cow@ditp.go.th](mailto:cow@ditp.go.th)
5. วัตถุประสงค์ :
  1. เพื่อให้เป็นงานแสดงสินค้าส่งออกประจำปี ที่แสดงให้เห็นศักยภาพโดยรวมของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ไทย
  2. เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ซื้อชาวไทยและต่างประเทศทราบถึงศักยภาพในการผลิตสินค้า/บริการที่มีคุณภาพระดับส่งออกของไทยและเป็นการสร้างทัศนคติให้นิยมใช้สินค้าไทย
6. ประเภทสินค้าจัดแสดง : สินค้าและบริการที่มีศักยภาพที่สำคัญดังนี้
  1. Home and Living : ของใช้และของตกแต่งบ้าน ของใช้  
บนโต๊ะอาหาร ของขวัญของขวัญ ของเล่น/เกม เครื่องเขียน การ์ด/สิ่งพิมพ์
  2. Health and Beauty : ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความงาม เช่น  
เครื่องสำอาง สบู่ น้ำมันและเทียนหอม
  3. Fashion : สิ่งทอ เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องหนัง/รองเท้า เครื่องประดับ และเครื่องแต่งกายอื่น ๆ
  4. Electric and Electronics : อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
  5. Car Accessories : อุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์
  6. Food and Beverage : อาหาร ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป และเครื่องดื่ม
7. ผู้เข้าร่วมงาน : ผู้ผลิต ผู้ส่งออก สินค้าไทย
8. ผู้เข้าชมงาน : ประชาชนทั่วไป

งานแสดงสินค้า Midyear Export Festival

13 – 22 กรกฎาคม 2561 (10.00 – 20.00 น.)

ณ อาคาร 1 – 2 อาคารแสดงสินค้ากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รัชดาภิเษก

ใบสมัครเข้าร่วมงานแสดงสินค้า Midyear Export Festival

1. ข้อมูลผู้สมัคร โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วนชัดเจนที่สุดและศึกษาข้อมูลของงานโดยละเอียด

บริษัท (อังกฤษ) : .....  
 (ไทย) : .....  
 ที่อยู่ (อังกฤษ) : .....  
 District : .....Province : .....  
 (ไทย) : .....  
 เขต/อำเภอ : ..... จังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ : .....  
 โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : .....  
 E-mail : ..... Website : .....  
 ผู้ติดต่อ (ผู้ประสานงาน Fair) (ไทย) : นาย/นาง/นางสาว .....  
 ตำแหน่ง (ไทย).....โทรศัพท์มือถือ/Mobile Phone :.....  
 ประเภทกิจการ :  ผู้ผลิต  ผู้ส่งออก  ผู้นำเข้า  ตัวแทนจำหน่าย  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร (ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ)

	เลขที่	ปี (พ.ศ.)
<input type="radio"/> 2.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนการค้าในประเทศไทย		
<input type="radio"/> 2.2 เป็นสมาชิกของหน่วยงาน/สมาคมการค้าต่าง ๆ		
2.2.1 สมาชิกของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ		
<input type="checkbox"/> Exporter List (E.L)	.....	.....
<input type="checkbox"/> Trading Company (TDC) <input type="checkbox"/> P-EL <input type="checkbox"/> P-TDC	.....	.....
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....
2.2.2 สมาชิกของสมาคม/หน่วยงาน.....	.....	.....
<input type="radio"/> 2.3 ได้รับรางวัล/เครื่องหมาย		
<input type="checkbox"/> รางวัล PM's Award	.....	.....
<input type="checkbox"/> Thailand's Trust Mark (TTM)	.....	.....
<input type="checkbox"/> การคัดสรรผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ระดับ.....ดาว	.....	.....
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)	.....	.....
<input type="radio"/> 2.4 ได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ เช่น ISO 9000 ฯลฯ (โปรดระบุ).....		
<input type="radio"/> 2.5 การได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ของกรมฯ (ระบุชื่องาน/ปีล่าสุดที่เข้าร่วม)		
<input type="checkbox"/> 1) งาน/โครงการ .....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 2) งาน/โครงการ .....	.....	.....
<input type="radio"/> 2.6 ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 2.1 – 2.5		



Department of International Trade Promotion  
 Ministry of commerce

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

563 ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0-2507-7759, 0-2507-7761, 0-507-8197, 0-507-7760 โทรสาร 02-547-5657 – 8

E-mail : [oow@ditp.go.th](mailto:oow@ditp.go.th)

งานแสดงสินค้า Midyear Export Festival

13 – 22 กรกฎาคม 2561 (10.00 – 20.00 น.)

ณ อาคาร 1 – 2 อาคารแสดงสินค้ากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รัชดาภิเษก

3. ข้อมูลสินค้าของบริษัทที่นำมาจัดแสดงในงาน

3.1 ประเภทสินค้า .....

3.2 แหล่งผลิตของสินค้า

ผลิตในประเทศไทย  ผลิตในต่างประเทศ (ระบุ) .....

3.3 สินค้าของบริษัทมีเครื่องหมายการค้า/Brandname

มี (โปรดระบุ) .....

ไม่มี

4. อัตราค่าเข้าร่วมงาน

อัตราค่าเข้าร่วมงาน	ราคาต่อкупа	จำนวนคูปอง	อัตราค่าเข้าร่วมงาน (บาท)
พื้นที่พร้อมคูหามาตรฐาน (2.5 x 3 ตร.เมตร) พร้อมอุปกรณ์ โต๊ะหรือเคาน์เตอร์วางสินค้า 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ไฟนีออน 2 ดวง สปอตไลท์ 2 ดวง ปลั๊ก 1 จุด	20,000 บาท/คูปอง	.....	.....

5. เอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมงาน

- ใบสมัคร
- สำเนาหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และ ใบอนุญาตประกอบโรงงาน
- แคตตาล็อก โบรชัวร์ หรือรูปถ่ายสินค้าจำนวน 2 ใบ
- สำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าได้รับการคัดสรรผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ระดับ 3-5 ดาว
- สำเนาการได้รับรางวัลหรือการเป็นสมาชิกสมาคมต่าง ๆ (ถ้ามี)

“โดยการลงลายมือชื่อทำขึ้น ข้าพเจ้าขอรับรอง ยอมรับและยืนยันความถูกต้องและแท้จริงของข้อมูลและรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร และข้าพเจ้ายินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบการเข้าร่วมโครงการ/งาน ที่ผู้จัดกำหนดทุกประการ และในวันที่ยื่นใบสมัครนี้ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและกฎระเบียบการเข้าร่วมโครงการ/งานโดยครบถ้วนแล้ว”

ประทับตราบริษัท
-----------------

ลงชื่อ .....

ตัวบรรจง .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ยื่นใบสมัคร...../...../.....

หมายเหตุ : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและการจัดสรรตำแหน่งคูปองให้แก่ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า Midyear Export Festival และให้ถือเป็นเด็ดขาด

สำหรับเจ้าหน้าที่ วันที่รับ : ...../...../..... ลงชื่อ .....

## งานแสดงสินค้า Midyear Export Festival

13 – 22 กรกฎาคม 2561 (10.00 – 20.00 น.)

ณ อาคาร 1 – 2 อาคารแสดงสินค้ากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รัชดาภิเษก

### รายละเอียดการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า Midyear Export Festival

1. ขั้นตอนการรับสมัคร : โปรดอ่านให้ละเอียด
  - 1.1 ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ต้องยื่นใบสมัครฉบับจริงพร้อมเอกสารประกอบตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 2 และข้อ 5 ของใบสมัคร ภายในกำหนดปิดรับสมัคร วันที่ 31 พฤษภาคม 2561
  - 1.2 ผู้จัดงานจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมงานนี้ และการจัดสรรคูหาของผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ มติของผู้จัดงานถือเป็นข้อยุติสิ้นสุด
  - 1.3 กรณีที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมงานแล้วไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ จะโดยเหตุใดก็ตาม ผู้สมัครต้องยินยอมให้เงินที่ชำระมาแล้ว สมทบเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการฯ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น รวมถึงการพิจารณาตัดสินสิทธิ์การเข้าร่วมงาน/กิจกรรมของกรมฯ ตามที่เห็นสมควรในโอกาสต่อไป

2. วิธีการกำหนดการชำระเงิน: ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัคร และชำระเงินได้ โดยมีวิธีการและกำหนดการชำระเงิน ดังนี้

การชำระเงิน	ชำระด้วยตนเอง	บริษัทที่อยู่ในเขต		ขั้นตอนการชำระเงิน
		กทม./ปริมณฑล	ต่างจังหวัด	
เงินสด	09.00-12.00 น. 13.00-15.00 น. ✓	✓	✓	ชำระเงิน ณ ชั้น 3 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (บางกระสอบ ตึกกรมแม่น้ำ) พร้อมใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ
แคชเชียร์เช็ค (ไม่รับเช็คบริษัท)	✓	✓	—	แคชเชียร์เช็คต้องส่งจ่าย “กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ”
ตัวแลกเงินธนาคาร	—	—	✓	ตัวแลกเงินต้องส่งจ่าย “กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ”
การโอนเงินผ่านธนาคาร	—	✓	✓	ต้องส่งจ่ายชื่อบัญชี “กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ” ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 385-0-08491-4

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องส่งหลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารมาถึงผู้จัดงานทาง E-mail : : [oww@ditp.go.th](mailto:oww@ditp.go.th)

หรือทางโทรสาร : 0-2547-5657 – 8

3. กำหนดการสมัครเข้าร่วมงาน

กำหนดการ	Deadline	สถานที่	โทรศัพท์
สมัครเข้าร่วมงาน	- <u>ปิดรับสมัคร</u> วันที่ 30 พฤษภาคม 2561 - <u>การชำระเงิน</u> ภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ตึกกรมแม่น้ำ) ชั้น 3 563 ถนนพญาไท ต.บางกระสอบ อ.เมือง จ.นนทบุรี	- กรมฯ (รัชดาภิเษก) : 02 513 7569 - กรมฯ (บางกระสอบ) : 0-2507-7759, 0-2507-7761, 02-507-8197, 02-507-7760

หมายเหตุ : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและการจัดสรรตำแหน่งคูหาให้แก่ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า Midyear Export Festival และให้ถือเป็นเด็ดขาด

# งานแสดงสินค้า Midyear Export Festival

## เงื่อนไขและกฎระเบียบในการเข้าร่วมงาน

### 1. กฎระเบียบทั่วไป

1.1 ใบสมัครเข้าร่วมงานจะเปลี่ยนเป็นสัญญาการเข้าร่วมงานเมื่อผู้สมัครได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมงานโดยได้รับการจัดสรรคูกาจากผู้จัดงานและได้ชำระค่าเข้าร่วมงานครบเต็มจำนวนแล้ว

1.2 การไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะเป็นผลต่อผู้เข้าร่วมงานในการเข้าร่วมงานครั้งนี้ หรือในอนาคต ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบค่าเข้าร่วมงานในสัญญาที่เกี่ยวข้อง

1.3 ผู้เข้าร่วมงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบที่ได้แจ้งไว้ หรือด้วยวิธีใดก็ตามรวมทั้งกฎระเบียบเพิ่มเติมที่แจ้งโดยผู้จัดงาน เช่น ในคู่มือผู้เข้าร่วมงาน

### 2. การสมัครเข้าร่วมงานและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมงาน

2.1 การสมัครเข้าร่วมงานและการคัดเลือกผู้เข้าร่วมงานจะเกิดขึ้นเมื่อผู้จัดงานได้รับการชำระเงินร่วมงาน และใบสมัครที่สมบูรณ์พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้จัดงานต้องการ ทั้งนี้ ผู้จัดงานจะแจ้งผลการเข้าร่วมงานให้ท่านทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

2.2 ผู้เข้าร่วมงานจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีประวัติเสียหายในการประกอบธุรกิจ

### 3. สิทธิการเข้าร่วมงานและจัดสรรพื้นที่

3.1 ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถโอนสิทธิ์ในการเข้าร่วมงานและพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับการจัดสรรให้ผู้อื่นได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

3.2 ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานมาจัดแสดงในพื้นที่เดียวกับของผู้เข้าร่วมงานเป็นอันขาด

3.3 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรคูกา โดยจะตัดสินใจจากประเภท/คุณภาพสินค้าวันที่สมัครเข้าร่วมงานและการชำระเงิน จำนวนคูกา ความร่วมมือในกิจกรรมของกรมฯที่ผ่านมา อีกทั้งขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงาน ที่ตั้งหรือขนาดคูกา หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถเรียกค่าทดแทนจากผู้จัดงานได้

3.4 กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกแล้วไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ ผู้สมัครยินยอมสละเงินที่ได้ชำระแล้วสมทบเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ และผู้จัดงานอาจตัดสิทธิ์การเข้าร่วมงานในครั้งต่อไป

### 4. กฎระเบียบการจำหน่ายสินค้า

4.1 ผู้เข้าร่วมงานสามารถจำหน่ายสินค้าได้ภายในคูกาของตนเองเท่านั้น

4.2 สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ปรากฏในเอกสารการสมัครเท่านั้น ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะนำสินค้าจัดแสดงที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้าออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันทีสำหรับการดำเนินการและการสาธิตการขายจะต้องกระทำในขอบเขตมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ

### 5. เงื่อนไขการชำระเงิน

5.1 ผู้เข้าร่วมงานต้องชำระเงินเต็มจำนวนของค่าเข้าร่วมงานในวันที่กำหนด หากไม่ชำระภายในกำหนด ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะถอดสิทธิ์การเข้าร่วมงาน

5.2 ไม่มีการคืนเงินที่ชำระมาแล้วไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม

5.3 ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถครอบครองพื้นที่จัดแสดงได้จนกว่าจะชำระเงินค่าเข้าร่วมงานครบจำนวน

5.4 ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สงคราม การปฏิบัติ รัฐบาล การนัดหยุดงาน ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ที่เทียบเท่า ซึ่งทำให้ต้องเลื่อนหรือยกเลิกการจัดงานแสดงสินค้า จะไม่มีการคืนเงินค่าเข้าร่วมงานได้จ่ายไปแล้ว

### 6. ความประพฤติในการเข้าร่วมงาน

6.1 ระหว่างการจัดงานแสดงสินค้าผู้เข้าร่วมงานต้องรับผิดชอบในความประพฤติของพนักงานหรือตัวแทน และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข/กฎระเบียบที่ทุกประการ และต้องไม่รบกวนความสงบเรียบร้อยต่าง ๆ หรือการกระทำความผิดใด ๆ ที่ผู้จัดงานเห็นว่าไม่สอดคล้องกับระเบียบทั่วไปของการจัดงาน

6.2 บริษัทผู้เข้าร่วมงานต้องสามารถดำเนินธุรกิจภายในคูกาของตนตลอดเวลาที่งานแสดงสินค้าเปิดทำการ

6.3 ผู้เข้าร่วมงานควรใส่ใจและปฏิบัติตามคำแนะนำ กฎระเบียบที่เขียนไว้ในคู่มือผู้เข้าร่วมงาน หรือที่ได้แจ้งไว้โดยวิธีใด ๆ

6.4 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมงานแจกเอกสารเผยแพร่สิ่งพิมพ์นอกคูกาของตนเอง

### 7. การก่อสร้าง/ ตกแต่งคูกา / การขนย้ายสิ่งของ

7.1 ผู้เข้าร่วมงานสามารถเลือกที่จะใช้คูกามาตรฐานที่ก่อสร้างโดยผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับเลือกเป็นทางการจากผู้จัดงาน หรือออกแบบก่อสร้างตกแต่งคูกาเองได้ ทั้งนี้ ต้องมีการปูพื้นและสร้างผนังคูกาให้เรียบร้อย

7.2 ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถต่อเติมหรือก่อสร้างตกแต่งให้สูงกว่าความสูงของคูกาหากไม่ได้รับความยินยอมจากผู้จัดงาน สำหรับผู้ที่ก่อสร้างคูกาเอง คูกาต้องมีความสูงไม่เกินที่กำหนดไว้ในคู่มือผู้เข้าร่วมงาน

7.3 ผู้เข้าร่วมงานไม่ได้รับอนุญาตให้ถอดตะปู เจะ ทำลายผนังคูกา พื้นหรือสิ่งของใด ๆ ที่เป็นของผู้รับเหมาก่อสร้างคูกาที่ได้รับเลือกเป็นทางการจากผู้จัดงาน

7.4 ห้ามผู้เข้าร่วมงานวางสินค้า/สิ่งขออนอกคูกาของคูกาลำทางเดินสาธารณะ/คูกาข้างเคียง หรือในที่ที่ขัดขวางถังดับเพลิง ประตูทางออกฉุกเฉิน หรือกล่องควบคุมการจ่ายไฟ

7.5 ห้ามผู้เข้าร่วมงานใช้เพดานของอาคาร

7.6 ผู้เข้าร่วมงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานเป็นพิเศษก่อน หากต้องการขนสินค้า/สิ่งของเข้า-ออก นอกเหนือจากช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ขนถ่ายสินค้าได้ ทั้งนี้ ฝ่ายผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุญาต

7.7 หากผู้เข้าร่วมงานมีของหนักหรือชิ้นใหญ่ที่เคลื่อนย้ายลำบาก ขอให้แจ้งผู้จัดงานล่วงหน้า เพื่อที่จะได้เตรียมทางเพื่อใช้ขนย้ายต่อไป

7.8 หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานและเจ้าหน้าที่ด้านไฟของอาคารแสดงสินค้า ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถใช้เปลวไฟ แก๊ส หรือของที่อาจติดไฟได้ในบริเวณอาคาร

7.9 ผู้จัดงานมีสิทธิ์จะเคลื่อนย้ายหรือเก็บของของผู้เข้าร่วมงานที่ทิ้งไว้ในคูกาหลังจากงาน โดยค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายจะตกเป็นของผู้เข้าร่วมงาน ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะเก็บของนั้นไว้จนกว่าจะได้รับเงินค่าขนย้ายของ

### 8. เอกสารสิ่งพิมพ์

ผู้จัดงานไม่ขอรับผิดชอบต่อข้อความหรือสิ่งพิมพ์ผิดพลาดใด ๆ ในคู่มือหรือสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ ของงาน

### 9. การแก้ไขกฎระเบียบต่าง ๆ

ผู้จัดงานอาจแก้ไขกฎระเบียบใด ๆ เมื่อมีเหตุสุดวิสัยที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมงานยินดีที่จะรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบใหม่นี้

### 10. การให้กรยกเว้น

ผู้จัดงานจะไม่มีการยกเว้น/ยกเลิกเงื่อนไข/กฎระเบียบ หรือสิทธิ์ต่าง ๆ ยกเว้นในกรณีที่มีการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้อำนวยการระดับบริหารการจัดงาน

### 11. การรับผิดชอบ

11.1 ผู้เข้าร่วมงานไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง/เรียกร้องสิทธิ์จากผู้จัดงานในเรื่องความเสียหาย การสูญหาย การตัดสินใจ ค่าใช้จ่าย ต้นทุน หรือค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดใดๆที่ผู้เข้าร่วมงาน หรือผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาต่อเป็นผู้กระทำ

11.2 ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่คุ้มค่ากรณีใด ๆ ต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมงานอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ การเกิดจลาจล การโจรกรรม อัคคีภัยหรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้